

SOLICITUD BOLSAS DE EMPLEO



GUÍA DE CUMPLIMENTACIÓN DE SOLICITUD



antes de comenzar...

1

Consulta las bases de la convocatoria



Publicadas en la web/conect@de Correos

2

Consulta la oferta



Consulta qué bolsas deseas solicitar y las plazas ofertadas

4

Comprueba los requisitos técnicos:



Actualiza tu navegador
Formulario no compatible con el móvil

Consulta [posibles dudas e incidencias](#)

Revisa que tienes toda la información necesaria.
Cumplimentar tu solicitud será mucho más ágil y sencillo.

3

Prepara tu **documentación:**



Documento de identificación
Titulación Académica
Certificación de idiomas

Escanea o fotografía los documentos con un tamaño máximo de 2M y guárdalos en alguna carpeta de tu equipo para poder adjuntarlos individualmente



Extensiones permitidas:
jpg, jpeg, png, tiff, pdf, gif, docx, doc, xlsx, xls, ppt, zip y rar.

oferta de plazas

Antes de presentar tu solicitud
consulta la oferta de Bolsas de Empleo
(Anexo I)

1 Selecciona una provincia en el desplegable

Provincia

Ámbito

Bolsa

2 Selecciona un ámbito territorial

Dentro de la provincia, cada ámbito

agrupa varias localidades

OPCIÓN A

Selecciona un ámbito directamente en el desplegable

Ámbito

Bolsa
BRIVIESCA
BURGOS
LERMA

OPCIÓN B

O busca una localidad para seleccionar el ámbito en que se integra

Consulta de ámbito por localidad

Una vez seleccionada la provincia de su interés ámbito se incluye la localidad en la que está integrada búsqueda de localidades

[Seleccione Localidad]

[Seleccione Localidad]

ARANDA DE DUERO
BRIVIESCA
BURGOS
LERMA
MEDINA DE POMAR

Ámbito

búsqueda de localidades

ROA

3 Selecciona un puesto de trabajo

Provincia

Ámbito

Bolsa
[Seleccione Puesto]
ATENCIÓN AL CLIENTE
REPARTO MOTORIZADO
REPARTO PIE

Consultarás las plazas ofertadas para cada MODALIDAD DE JORNADA

Se integra también ROA

BOLSA PRINCIPAL. Tipo de plaza	Número de plazas
Tiempo completo	15
Tiempo parcial con distribución diaria semanal (Mínimo de 4 horas/diarias continuadas, excepto en el ámbito rural)	15
Mínimo de 4 horas/diarias continuadas, excepto en el ámbito rural	

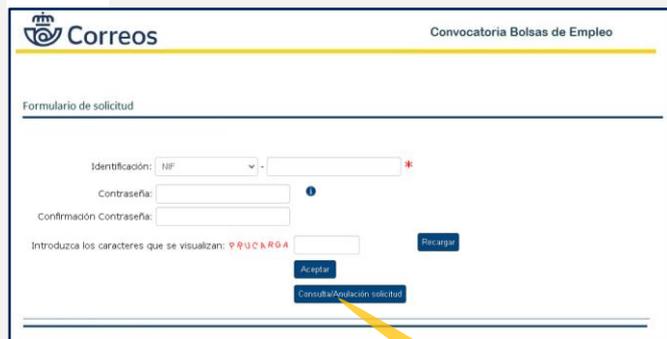
También puedes consultar los [servicios rurales](#) ofertados



gestión de la contraseña

Para dar de alta una solicitud, necesitarás el documento de identificación y generar una contraseña válida

ID Documento de identificación



Formulario de solicitud

Identificación: NIF - [] *

Contraseña: []

Confirmación Contraseña: []

Introduzca los caracteres que se visualizan: P@UCARGA [] Recargar

[Aceptar]

[Consulta/Anulación solicitud]



[Alta de solicitud](#)

Documentos aceptados:
NIF - NIE - NIUE - PAST ANDORRANO

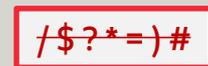
Para acceder a la solicitud deberás aceptar la Política de **protección de datos**



Contraseña válida



Siete caracteres alfanuméricos
(al menos una letra y un número)



Diferente al identificador (DNI/NIF)



No trivial
(no se aceptan secuencias de números o letras consecutivos)



gestión de la contraseña



Recuperación

Selecciona
[Consulta/Anulación solicitud](#)
en la página de Alta de solicitud

Consulta tu solicitud

Identificación: NIF -

Contraseña: ⓘ

Introduzca los caracteres que se visualizan: P R U C A P R G A

[Recupere Contraseña](#)

Tendrás disponible un enlace con el texto
Recupere contraseña



Si se te olvida la contraseña, puedes recuperarla para
Consultar o Anular de tu solicitud



Identifícate y pulsa Aceptar

Recuperación de contraseña

Identificación: NIF -

Introduzca los caracteres que se visualizan: P R U C A P R G A [Recargar](#)

[Aceptar](#)

Te enviaremos un código por SMS para que
puedas recuperar la contraseña.
Tiene una validez de 20 minutos



datos personales

Introduce tus datos personales,
de domicilio y de contacto



Los campos marcados con
asterisco
son **obligatorios**.
No podrás continuar con la
solicitud hasta haberlos
cumplimentado todos

No olvides informar el móvil
y el correo electrónico.



Son necesarios para que
podamos **confirmar** tu
solicitud o para que puedas
recuperar la contraseña

Datos Personales

Rellene los siguientes datos

Nombre* <input type="text"/>	Primer Apellido* <input type="text"/>	Segundo Apellido <input type="text"/>	Sexo* [Seleccione Sexo] ▼
Identificación* 12345678Z	Fecha de Nacimiento* dd/mm/aaaa	Nacionalidad* ESPAÑA ▼	Nº Seguridad Social <input type="text"/>
País de Nacimiento* [Seleccione el País] ▼	Provincia de Nacimiento** [Seleccione Provincia] ▼	Población de Nacimiento <input type="text"/>	
Dirección* [Seleccione el tipo de vía] ▼	Nombre* <input type="text"/>	Nº <input type="text"/>	
Bloque <input type="text"/>	Escalera <input type="text"/>	Piso <input type="text"/>	Puerta <input type="text"/>
Localidad* <input type="text"/>	Provincia* [Seleccione Provincia] ▼	C. Postal* <input type="text"/>	
Teléfono Fijo <input type="text"/>			
Teléfono Móvil* ⓘ <input type="text"/>	Correo Electrónico* ⓘ <input type="text"/>		
Confirmación Teléfono Móvil <input type="text"/>	Confirmación Correo Electrónico <input type="text"/>		

* Campos obligatorios
** Campo obligatorio solo para España

[Siguiente](#)

PERTENECES A BOLSAS



Si no perteneces a las
actuales bolsas de
empleo, al pulsar
Siguiente deberás
adjuntar tu
documento de
identificación



petición de bolsas

Podrás pedir hasta dos bolsas distintas y en cada una seleccionar un máximo de dos modalidades de jornada

Selecciona el ámbito territorial: Provincia / Ámbito / Bolsa



Mismo proceso para las 2 peticiones

Primera Petición Bolsa Empleo

Provincia

Ámbito

Bolsa

[Seleccione Provincia]

[Seleccione Ámbito]

[Seleccione Puesto]

* La no aceptación o renuncia de un contrato cuya modalidad de jornada haya sido solicitada, comportará su decaimiento de la bolsa de empleo correspondiente.

Bolsa

[Seleccione Puesto]

[Seleccione Puesto]

ATENCIÓN AL CLIENTE

AGENTE/CLASIFICACION

REPARTO MOTORIZADO

REPARTO PIE

Segunda Petición Bolsa Empleo

Provincia

Ámbito

Bolsa

La segunda petición debe ser en la misma provincia o una colindante

Selecciona el tipo de jornada

Podrás seleccionar un máximo de dos tipos de jornada dentro de los disponibles para cada bolsa.



Bolsa Principal (no rurales)

Tiempo completo *

Tiempo parcial con distribución diaria semanal *

Tiempo parcial por días: determinados días a la semana o con distribución Viernes, Sábados, Domingos y/o Festivos *

Nocturno

Jornada Nocturna solamente para los puestos de AGENTE

petición de bolsas

En las bolsas de **REPARTO** podrás solicitar Bolsa Principal , **SERVICIOS RURALES** o ambas

Los servicios rurales se ofertan:

Agrupados



Un grupo por cada **localidad** y tipo de **vehículo**

Individualmente



Oficinas auxiliares
Reparto a pie
Aportación de local

En las bolsas de reparto se ofertan plazas de servicios rurales

No existe número mínimo o máximo de servicios rurales, siempre que se cumplan con los requisitos que exija el servicio

	ARANDA DE DUERO - AUTOMÓVIL	TIPO DE JORNADA
<input type="checkbox"/>	ARANDA DE DUERO CIRCULAR 02	JC
<input type="checkbox"/>	ARANDA DE DUERO CIRCULAR 03	JC
<input type="checkbox"/>	ARANDA DE DUERO CIRCULAR 04	JC
<input type="checkbox"/>	ARANDA DE DUERO CIRCULAR 05	JC
<input type="checkbox"/>	ARANDA DE DUERO CIRCULAR 06	JC
<input type="checkbox"/>	ARANDA DE DUERO-CIRCULAR NRO 7	JC
<input type="checkbox"/>	ARANDA DE DUERO CIRCULAR 08	JC
<input type="checkbox"/>	ARANDA DE DUERO-CIRCULAR NRO 9	JC

OFICINAS AUXILIARES				
<input type="checkbox"/>	OFICINA AUXILIAR	TIPO DE JORNADA	APORTACIÓN DE VEHÍCULO	APORTACIÓN DE LOCAL
<input checked="" type="checkbox"/>	ROA (0X)	JC		
<input checked="" type="checkbox"/>	ROA 2 (0X)	JP		

méritos. permisos



Los permisos de conducción puntuarán en las bolsas de reparto y agente

Si consientes que accedamos a tus datos en la **DGT** no será necesario adjuntar la copia de tu permiso

Equipo que ha expedido el permiso ¹

SI consiento que mis datos personales (DNI o documento equivalente) facilitados a la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A., S.M.E. (Correos) en la solicitud para el proceso de Bolsas de Empleo puedan ser comunicados a la Dirección General de Tráfico (DGT) con la única finalidad de verificar la posesión y fecha de validez de los permisos de conducción valorados en la convocatoria de fecha..... y que indico

Examinar

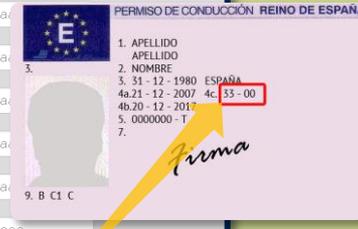
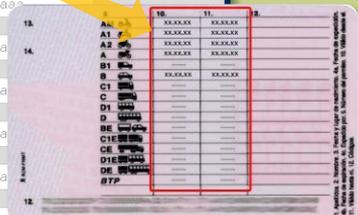
Ningún archivo seleccionado

Recuerda que si solicitas bolsa de reparto motorizado el permiso de conducción **es requisito**
Consulta el Apartado 3.4 de las bases

Todos los candidatos deberán cumplimentar cada uno de sus permisos, indicando las fechas de validez y el Equipo que ha expedido el permiso

Tipo de permiso	Válido desde	Hasta ¹
<input type="checkbox"/> AM	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
<input checked="" type="checkbox"/> A1	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
<input type="checkbox"/> A	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
<input type="checkbox"/> B1	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
<input type="checkbox"/> B	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
<input type="checkbox"/> C	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
<input type="checkbox"/> D	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
<input type="checkbox"/> BE	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
<input type="checkbox"/> C1E	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
<input type="checkbox"/> CE	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
<input type="checkbox"/> D1E	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
<input type="checkbox"/> DE	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
<input type="checkbox"/> BTP	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

Equipo que ha expedido el permiso ¹



méritos. titulación académica

Titulación académica y cursos de formación
son méritos puntuables

Titulación académica

Indica cuál es tu titulación académica, informando el Centro y la Materia.

Deberás **adjuntar** el documento correspondiente

Titulación académica

<input type="checkbox"/> Universitaria	[Seleccione tipo] ▾	Centro ⁱ	Área/Materia/Rama/Fam
<input type="checkbox"/> FP Grado Superior			
<input type="checkbox"/> Bachiller/Bachillerato			
<input type="checkbox"/> FP Grado Medio			



Examinar

Ningún archivo seleccionado *

Pulsa **Examinar**

Busca la carpeta en que has guardado los documentos
Selecciona el fichero



Si no seleccionas ninguna casilla, te pediremos seleccionar una de las siguientes opciones

- Título Graduado en ESO.
- Título Graduado Escolar.
- Otras titulaciones oficiales equivalentes
- Sin titulación oficial.

Cursos de formación

Marca los cursos puntuables del listado que hayas realizado

- Cliente y la cadena de valor
- Portafolio de productos
- Paquetería
- Excel básico personal operativo
- Digitalización III
- SGIE y PDA
- Técnica de ventas I



Inglés y lengua oficial de cada Comunidad Autónoma

Hello

Inglés

- Certificado nivel A2 
- Certificado nivel B1 o superior 
- Licenciado en Filología Inglesa y/o traducción de lengua inglesa 

Euskera

- A2 
- B1 o superior 
- Títulos equivalentes u homologados al A2 
- Títulos equivalentes u homologados al B1 o superior 

Hola

Kaixo

Ola

Selecciona el **máximo nivel** que puedas acreditar

...os de A2 (CELGA 1) o superior
...ados al B2 (CELGA 2) o superior 

Examinar

Ningún archivo seleccionado 

Adjunta el título que acredita tu nivel en el idioma 

Consulta la puntuación en las **bases** de la convocatoria 

Pulsa Examinar
Busca la carpeta en que has guardado los documentos
Selecciona el fichero 



presentación de solicitud

Declaración de veracidad

En caso de incorporarte podremos pedirte presentar la documentación.

DECLARACIÓN DE VERACIDAD DE DATOS Y COMPROMISO APORTAR DOCUMENTACIÓN ×

Declaro bajo mi responsabilidad que reúno los requisitos y méritos informados en mi solicitud, y que los documentos anexados, en su caso, se corresponden con un documento original que me comprometo a aportar, junto con el certificado médico, en el momento en que la Dirección de Personas y RR.HH. los requiera.

Si pulsas 'No estoy de acuerdo' saldrás de la solicitud y quedará sin registrar

No estoy de acuerdo

Estoy de acuerdo

Al aceptar te mostraremos un resumen de la solicitud con el **Identificador** generado y la podrás Guardar en pdf/ Imprimir / Eliminar

Guardar PDF

Imprimir

Eliminar

Salir

Una vez cumplimentados tus méritos solo te queda confirmar la solicitud

Confirmación

Recibirás un E-mail y un SMS con el resumen y el identificador de tu solicitud

Consulta y Anulación de la solicitud

Con tu ID y contraseña puedes volver y consultar tu solicitud o anularla.

Si quisieras realizar una modificación, deberás anularla y presentar una nueva.



posibles dudas e incidencias



Consulta tus dudas en las [bases](#) y [oferta](#)



Solicitud



Online durante las **24h** del día. No se admiten solicitudes ni documentación en papel
No se puede modificar la solicitud. Puedes borrarla y crear una nueva

Equipo



Actualiza a la **última versión** del Navegador y revisa tu conexión a Internet
Utiliza Internet Explorer , Google Chrome o Firefox (el formulario no es compatible con el móvil)

Formulario

Utiliza los **botones del formulario** y no los del navegador
La sesión caduca a los **30 minutos**



Si no has recibido E-mail de confirmación revisa la **bandeja de correo no deseado (SPAM)**

Contraseña



El código enviado por SMS para recuperar la contraseña tiene **validez de 20 minutos**

Adjuntos



Los ficheros adjuntos admiten un **tamaño máximo** de 2M.
Extensiones permitidas: jpg, jpeg, png, tiff, pdf, gif, docx, doc, xlsx, xls, ppt, zip y rar.

